



**BORANG PERMOHONAN PROGRAM KIOS PENJAJA BANDAR  
KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS KETUA ISI RUMAH (KIR) (DIISI OLEH PEMOHON)**

1. Nama :   
(seperti dalam kad pengenalan)

2. No. Kad Pengenalan Baru :  -  -

3. Umur :  tahun

4. Alamat Rumah :   
  
  
Poskod :  Bandar :

5. Negeri :

6. No. Telefon Rumah :  -

7. No. Telefon Bimbit :  -

**Sila tandakan ( ✓ ) di petak berkenaan**

7. Jantina  Lelaki  Perempuan

8. Bangsa  Melayu  Cina  India  Lain-lain \_\_\_\_\_

9. Taraf Perkahwinan  Bujang  Berkahwin  Janda  Duda

10. Pekerjaan

11. Pendapatan Bulanan (RM)

12. Bil. Ahli Isi Rumah (AIR)  orang      17. Bil. AIR melebihi umur 60 tahun  orang

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)**

1. Pengalaman Berniaga  Pernah Berniaga  Tidak Pernah Berniaga

2. Tempoh Berniaga  tahun

3. Jenis Perniagaan

4. Jumlah pendapatan bulanan sekarang RM

5. Alamat Perniagaan Sedia Ada :

6. Pernah Mengikuti Kursus  Ya Nyatakan : \_\_\_\_\_  
Perniagaan/Keusahawanan  Tidak

7. Cadangan Perniagaan

7. Cadangan Lokasi  
Perniagaan

**BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON (DIISI OLEH PEMOHON)**

Saya ..... No. K/P ..... dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini adalah benar. Saya juga faham sekiranya terbukti maklumat yang dinyatakan tidak benar, pihak Kerajaan berhak mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas saya.

( ..... )  
tandatangan Tarikh :

**BAHAGIAN D : SEMAKAN OLEH PBT/PPP/JPPN**

1. Tarikh Permohonan diterima

2. Negeri :   
 3. PBT/PPP/JPPN :

4. Kriteria Pemohon  Miskin tegar  Miskin  Mudah Miskin  Terkeluar (B40)

5. Status pemohon  eKasih  Mesyuarat Focus Group

**BAHAGIAN E : DOKUMEN SOKONGAN (DISAHKAN OLEH PBT/PPP/JPPN)**

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan/disahkan bersama-sama dengan Borang Permohonan ini.

- a) Salinan Kad Pengenalan Ketua Isi Rumah (KIR)
- b) Salinan Kad Pengenalan Ahli Isi Rumah (AIR)
- c) Gambar terkini kios sedia ada (jika ada)

Sila tandakan ( ✓ )

**BAHAGIAN F : PENGESAHAN PBT/PPN/JPPN**

Permohonan : Diperakukan / Tidak diperakukan

Nama Penyelia : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Cop Jabatan :

Tarikh : \_\_\_\_\_